



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 29 серпня 2019 р.

м. Суми

№ 0596-І

Про затвердження
шаблону документу

З метою уніфікації основних форм документів

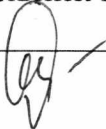
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити шаблон Заяви щодо пільгової оплати навчальних послуг.
2. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити шаблон документу в інформаційному сервісі «Шаблони документів СумДУ» та довести цей наказ до відома усіх підрозділів університету.

Ректор

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить
Начальник ВДІКК

 Л.В.Акименко

Відділ договірних відносин

Ректору СумДУ

Зниження на ____% вартості
надання навчальних послуг
протягом семестру дозволяю

(прізвище, ім'я, по-батькові заявника)

(посада)

(назва структурного підрозділу)

ЗАЯВА

щодо пільгової оплати навчальних послуг¹⁾

Згідно п. 5.12 колективного договору, за яким адміністрація в мотивованих випадках за клопотанням керівників відповідних структурних підрозділів та за погодженням з головою представницького органу профспілок може укладати угоди щодо оплати за зниженою вартістю надання навчальних послуг в СумДУ його працівникам, а також дітям працівників університету (включаючи дітей померлих працівників), прошу надати пільги в оплаті за навчання у _____ семестрі

(зазначається: мені особисто або прізвище, ім'я, по-батькові студента та родинні стосунки)

При цьому повідомляю навчальний статус:

форма навчання ²⁾ _____

факультет (навчальний центр) _____

курс _____, група _____

спеціальність ³⁾ _____

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Термін роботи в університеті _____ років _____ місяців підтверджую.

Начальник відділу кадрів

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Прощу зменшити вартість надання навчальних послуг на ____%

(посада ⁴⁾)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Пільгову оплату узгоджую

(посада ⁵⁾)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова представницького органу
профспілок університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

- ¹⁾ Шаблон не застосовується якщо місцем роботи співробітника-заявника і навчання відповідної особи є позабазовий структурний підрозділ.
- ²⁾ Денна, заочна або денна (заочна) на умовах держзамовлення та одночасно заочна (денна) на умовах повної оплати.
- ³⁾ Зазначається для співробітників, які є студентами заочної форми навчання.
- ⁴⁾ Зазначається посада керівника підрозділу за підпорядкованістю співробітника-заявника, у тому числі і для працюючих у позабазових структурних підрозділах.
- ⁵⁾ Керівник позабазового структурного підрозділу узгоджує пільгову оплату студенту цього підрозділу, один із батьків якого є працівник іншого підрозділу університету.